

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	09.10.2024
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	30 мин
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Северское ТУ ФАПС
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	приказ от 27.09.2024 N 06/387
5	Цель, задачи и предмет проверки	Деятельность администрации МОУ по исполнению функций карт по ведению учеб. курс. Обзор (уточнение)
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	плановая
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	акт от 09.10.2024 N 9
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	нет
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	нет
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Филимова А.А.
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 27.09.2024

№ 06/387

О проведении плановой проверки «Деятельность администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)»

В соответствии с планом работы Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Советское ТУ ДОАВ) на 2024/2025 учебный год, в целях изучения деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - МОУ) по обеспечению эффективной работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в части учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)»

приказываю:

1. Провести плановую проверку «Деятельность администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)» (далее – плановая проверка) в форме документального контроля с 30.09.2024 года по 11.10.2024 года в МОУ Советского района Волгограда.
2. Утвердить:
 - 2.1. График сдачи документов для проведения плановой проверки (приложение 1).
 - 2.2. Состав комиссии для проведения плановой проверки (приложение 2).
 - 2.3. Форму акта о деятельности администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология) с 01.09.2024 года (приложение 3).
3. Консультанту Советского ТУ ДОАВ Финогеновой Н.К.:
 - 3.1. Обобщить итоги плановой проверки в срок до 20.10.2024 года.
 - 3.2. Представить итоги тематической проверки на совещании руководителей МОУ в ноябре 2024 года.

4. Руководителям МОУ Советского района Волгограда предоставить документы по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология) с 01.09.2024 года в соответствии с графиком плановой проверки, утвержденным пунктом 2.1. настоящего приказа в Советское ТУ ДООАВ в кабинет 2-06.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления

О.В. Рыбьякова

Согласовано:

заместитель начальника
территориального управления
_____ И.Ш. Никулина

ведущий специалист
территориального управления
_____ С.В. Носакова

Приказ подготовил
консультант
территориального управления
_____ Н.К. Финогенова

Приложение 1
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 27.08.2024 № 06/387

График проведения плановой проверки

«Деятельность администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)»

№ п/п	Дата	Время	Объекты проверки
1.	08.10.2024	09.00 – 09.30	МОУ Гимназия № 15
2.	08.10.2024	09.35 – 10.05	МОУ СШ № 54
3.	08.10.2024	10.10 – 10.40	МОУ СШ № 93
4.	08.10.2024	10.45 – 11.15	МОУ СШ № 103
5.	08.10.2024	11.20 – 11.50	МОУ СШ № 129
6.	09.10.2024	09.00 – 09.30	МОУ СШ № 55
7.	09.10.2024	09.35 – 10.05	МОУ СШ № 46
8.	09.10.2024	10.10 – 10.40	МОУ СШ № 106
9.	09.10.2024	10.45 – 11.15	МОУ СШ № 111
10.	09.10.2024	11.20 – 11.50	МОУ СШ № 15
11.	09.10.2024	11.55 – 12.25	МОУ СШ № 140

Приложение 2
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 27.09.2024 № 06/387

Состав комиссии по проведению плановой проверки

«Деятельность администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)»

ФИО	Должность
Председатель комиссии:	
Никулина Ирина Шапхатовна	Заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ
Члены комиссии:	
Финогенова Наталья Константиновна	Консультант Советского ТУ ДОАВ
Носакова Светлана Васильевна	Ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ

Приложение 3
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 27.09.2024 № 06/387

Акт

о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по исполнению
Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)
с 01.09.2024 года

« ____ » _____ 2024 г.

№ _____

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № _____
Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Советского
территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от
27.09.2024 г. № 06/___ «О проведении плановой проверки «Деятельность администрации
МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд
(технология)» комиссией в составе:

_____ по вопросу деятельности администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по
введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология) с 01.09.2024 года.

Адрес юридический: 400 _____, Волгоград, ул. _____

Адрес фактический: 400 _____, Волгоград, ул. _____

Руководитель проверяемой организации:

директор МОУ СШ № _____

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Наименование мероприятия	ОБЗР	Труд (технология)
Организация образовательного процесса		
О внесении изменений в основные образовательные программы в части учебных предметов (справка, указать страницы ООП)		
О приведении в МОУ названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета (справка, фото - отчет)		
О включении в основные образовательные программы проведение учебных сборов (8 и 10 классы) в соответствии с разработанными программами учебных сборов (справка, указать страницы ООП)		
Оснащение кабинетов учебных предметов в соответствии с требованиями приказа от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении		

перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении ОО» (справка)		
Дооснащение МОУ необходимым оборудованием учебных кабинетов (справка)		
Об организации получения методической консультативной помощи педагогическим работникам по введению учебных предметов в МОУ от Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская академия последипломного образования» (справка)		
Кадровое обеспечение МОУ		
Разработаны должностные инструкции для педагогических работников, преподающих учебные предметы в МОУ (справка, скан-копии должностных инструкций)		
О внесении изменений в штатное расписание МОУ в связи с введением учебных предметов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.07.2024 г. № 940 (справка, скан-копии штатных расписаний)		
О внесении изменений в кадровые документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебные предметы (справка)		
О привлечении к преподаванию учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» участников СВО и их направление на переподготовку на базе Центра патриотического образования «Вершина» (справка)		
Обучение на курсах повышения квалификации		
Курсы повышения квалификации по программе «Преподаватель ОБЗР» /«Учитель учебного предмета "Труд (технология)" (справка, скан-копии подтверждающих документов)		

Контроль администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)

Рекомендации

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Никулина И.Ш. / _____ /

Финогенова Н.К. / _____ /

Носакова С.В. / _____ /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Журнал проверок МОУ заполнен _____

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

_____ / _____ /

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к приказу Советского ТУ ДОАВ
от 27.09.2024 № 06/387

Акт

о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по исполнению
Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)
с 01.09.2024 года

«09» 10 2024 г.

№ 9

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 15 Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 27.09.2024 г. № 06/387 «О проведении плановой проверки «Деятельность администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)» комиссией в составе:

Жуковская И.И., заместитель директора СТУ ДОАВ, Филомонова И.К., кандидат наук СТУ ДОАВ, Николаева С.В., кандидат педагогических наук СТУ ДОАВ
по вопросу деятельности администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология) с 01.09.2024 года.

Адрес юридический: 400038, Волгоград, ул. Волгоградская, д. 172

Адрес фактический: 400038, Волгоград, ул. Волгоградская, д. 172

Руководитель проверяемой организации:

директор МОУ СШ № 15 Машинковская С.Н.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Наименование мероприятия	ОБЗР	Труд (технология)
Организация образовательного процесса		
О внесении изменений в основные образовательные программы в части учебных предметов (справка, указать страницы ООП)	Внесены изменения в ООП в части учебных предметов ОБЗР и Труд (технология).	
О приведении в МОУ названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета (справка, фото - отчет)	Названия учебных кабинетов приведены в соответствие учебных предметов.	
О включении в основные образовательные программы проведение учебных сборов (8 и 10 классы) в соответствии с разработанными программами учебных сборов (справка, указать страницы ООП)	Самостоятельно разработаны прог. учебных сборов 8кл.	
Оснащение кабинетов учебных предметов в соответствии с требованиями приказа от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении	оснащен на 11,2%	оснащен на 14%

перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении ОО» (справка)		
Дооснащение МОУ необходимым оборудованием учебных кабинетов (справка)	Запланировано приобретение оборудования, согласно приказу № 804.	
Об организации получения методической консультативной помощи педагогическим работникам по введению учебных предметов в МОУ от Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская академия последипломного образования» (справка)	Администрацией школы организовано получение методической консультации педагогическими работниками по учебным предметам ОБЗР и Труд (технология).	
Кадровое обеспечение МОУ		
Разработаны должностные инструкции для педагогических работников, преподающих учебные предметы в МОУ (справка, скан-копии должностных инструкций)	Внесены изменения в должностные инструкции в части названий учебного предмета	
О внесении изменений в штатное расписание МОУ в связи с введением учебных предметов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.07.2024 г. № 940 (справка, скан-копии штатных расписаний)	Внесены изменения в штатное расписание в части должности преподаватель-организатор ОБЗР	
О внесении изменений в кадровые документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебные предметы (справка)	Внесены изменения в кадровые документы, в частности в трудовую книжку Горбушкина А.В. и в документальные данные Горбушкина А.В., Дерезиной Л.Г., Ерохиной К.Ю.	
О привлечении к преподаванию учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» участников СВО и их направление на переподготовку на базе Центра патриотического образования «Вершина» (справка)	Нет необходимости в привлечении участников СВО	
Обучение на курсах повышения квалификации		
Курсы повышения квалификации по программе «Преподаватель ОБЗР» /«Учитель учебного предмета "Труд (технология)" (справка, скан-копии подтверждающих документов)	Прошел курсовую подготовку по теоретической и практической части Горбушкин А.В.	
	Курсовую подготовку прошли 10 учителей нач. классов и 2 учителя основной школы.	

Контроль администрации МОУ по исполнению Дорожной карты по введению учебных предметов ОБЗР и Труд (технология)

провести контроль по исполнению Формировать
коротки в ходе проверки административное сырье
Финанс предоставлено

Рекомендации

по-прежнему нести ответственность по всем аспектам
уведомить соответствующих.

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

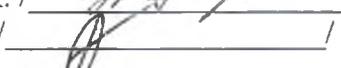
уведомить административный отдел СИ № 15
администрация в соответствии с документами
и документами по проверке уведомить соответствующих
ФРЗР и Труда (технологии). Требуется уведомить
администрацию уведомить уведомить по проверке
документов уведомить.

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Никулина И.Ш. /  /

Финогенова Н.К. /  /

Носакова С.В. /  /

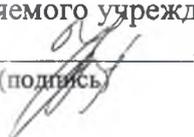
С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Журнал проверок МОУ заполнен заполнен

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

директор Маммовецкая С.М. /  /

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)